



OFFRE D'EMPLOI – DIRECTEUR/DIRECTRICE DE MICRO CRECHE

Poste à pourvoir dès que possible à partir d'octobre 2026

La **Communauté de communes Dômes Sancy Artense** regroupe 27 communes et compte plus de 13 000 habitants. Engagée en faveur des politiques familiales, elle place la petite enfance et l'enfance au cœur de ses priorités.

Elle dispose actuellement de :

- 3 structures d'accueil collectif du jeune enfant
- 1 Relais Petite Enfance
- 1 accueil de loisirs intercommunal.

Dans le cadre du développement de son offre d'accueil, la Communauté de Communes recrute un·e **directeur·trice pour sa micro-crèche intercommunale située à Tauves**.

Cette structure, agréée pour 8 places, s'inscrit dans une dynamique d'évolution avec un projet d'extension de sa capacité d'accueil à 10 places et l'aménagement de nouveaux locaux à horizon septembre 2027.

Missions

Sous l'autorité du Président et de la responsable du pôle enfance-jeunesse, vous assurez la direction de la structure et contribuez à son développement.

1. Accueil des enfants et des familles

- Participer à l'élaboration, au suivi et à l'évolution du projet d'établissement et du règlement de fonctionnement
- Assurer une prise en charge globale de l'enfant, en tenant compte de ses besoins individuels tout en favorisant son intégration dans la vie collective
- Garantir le bien-être, la santé et l'adaptation des enfants au sein de la structure
- Proposer et renouveler des activités adaptées
- Accompagner les familles (conseils, échanges, réunions d'information...)
- Développer des actions éducatives, culturelles et/ou sportives en lien avec les services de la collectivité

2. Management de l'équipe

- Mettre en œuvre et faire vivre le projet d'établissement
- Piloter et faire évoluer le projet pédagogique en concertation avec l'équipe
- Organiser le travail (plannings, répartition des tâches)
- Animer, fédérer et accompagner l'équipe au quotidien
- Gérer les situations individuelles et les éventuels conflits
- Accompagner le développement des compétences (formations, analyses de pratiques, tutorat de stagiaires)
- Assurer une veille professionnelle et réglementaire
- Garantir le respect des normes d'hygiène et de sécurité
- Assurer le lien entre l'équipe et la responsable du pôle enfance-jeunesse

3. Gestion administrative et financière

- Assurer le suivi administratif des dossiers enfants et des présences
- Veiller à la fréquentation de la structure en lien avec les exigences des partenaires
- Participer à l'élaboration et au suivi du budget
- Produire les documents nécessaires aux partenaires institutionnels (PMI, CAF, MSA...)

- Garantir le respect de la réglementation en vigueur
- Rédiger bilans, projets, rapports d'activité et documents administratifs
- Gérer les inscriptions, les contrats d'accueil et leur suivi
- Assurer la facturation mensuelle
- Gérer les commandes, les stocks et le matériel
- Assurer la liaison avec les services administratifs de la collectivité
- Veiller au bon fonctionnement et à l'entretien des locaux

Conditions d'exercice

- Temps complet (35h hebdomadaires)
- Travail ponctuel en soirée et le samedi
- Déplacements sur le territoire (permis B et véhicule requis)

Profil recherché

Cadre d'emplois : Catégorie A – Filière médico-sociale

Diplômes attendus :

- Educateur·trice de jeunes enfants
- Infirmier·ère puériculteur·trice
- Psychomotricien·ne

Compétences et qualités :

- Bonne connaissance du développement de l'enfant
- Maîtrise du fonctionnement des établissements d'accueil du jeune enfant
- Connaissance de l'environnement territorial et des partenaires petite enfance
- Compétences en management et en conduite de projet
- Capacités d'anticipation et de veille professionnelle
- Sens des responsabilités, autonomie et rigueur
- Qualités relationnelles, sens de l'écoute et du travail en équipe

Rémunération

Rémunération statutaire selon la grille indiciaire de la Fonction Publique Territoriale.

Candidature

Date limite de dépôt des candidatures : 15/10/2026

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation :

Monsieur le Président

Communauté de communes Dômes Sancy Artense

23, route de Clermont – BP 15

63210 Rochefort-Montagne

Ou par mail à : j.achard@domes-sancyartense.fr

Renseignements sur ce poste : 04 73 65 87 63 / j.achard@domes-sancyartense.fr