

## OFFRE D'EMPLOI – RESPONSABLE DE STRUCTURE PETITE ENFANCE

La Communauté de Communes Dômes Sancy Artense recrute, au sein du Pôle Enfance Jeunesse, un **directeur pour son multi-accueil intercommunal situé à Nébouzat**, en raison d'un congés maladie – maternité.

Le Pôle Enfance Jeunesse de la Commune de Communes comprend différents services à destination de la petite enfance : un multi-accueil à Nébouzat, 2 micro-crèches à Saint-Julien Puy Lavèze et Tauves, ainsi qu'un relais petite enfance.

### **Missions :**

Sous la direction de la responsable du Pôle Enfance Jeunesse et en collaboration avec les autres services Petite enfance de la Communauté de Communes :

#### **1- Accueil des enfants et de leurs familles**

- Participer à l'élaboration, au suivi et à l'évolution du projet d'établissement et du règlement de fonctionnement de la structure
- Prendre en charge l'enfant de manière globale, avec une prise en compte des besoins individuels tout en l'inscrivant dans une démarche de collectivité, et en veillant au confort du groupe
- Garantir le bien-être et la santé des enfants accueillis – veiller à leur adaptation au sein de la structure
- Veiller au renouvellement des activités auprès des enfants
- Offrir un soutien aux parents (conseils, accompagnement, réunion d'information...)
- Proposer et développer des actions particulières, des actions culturelles et/ou sportives, notamment en lien avec les services de la communauté de communes

#### **2- Management de l'équipe éducative**

- Veiller à la mise en œuvre au quotidien du projet d'établissement de la structure (projet éducatif et social) et au respect du règlement intérieur de la collectivité et veiller à leur application
- Faire évoluer le projet pédagogique en concertation avec l'équipe et veiller à son application
- Gérer les plannings du personnel et la répartition des tâches
- Animer l'équipe professionnelle
- Prendre en compte les situations individuelles et proposer des aménagements éventuels en tenant compte des profils et des qualifications de chacun
- Gérer les conflits
- Accompagner au développement des compétences du personnel (analyses de situation de travail, formations...) – accompagnement des stagiaires
- Fédérer l'équipe autour de projets
- Informer l'équipe de l'évolution des pratiques et de la réglementation
- Organiser et contrôler l'application des consignes d'hygiène et de sécurité
- Être un relais entre la responsable du pôle enfance-jeunesse et l'équipe

#### **3- Gestion administrative et financière de la structure**

- Tenir à jour les dossiers administratifs des enfants, tenir le cahier de bord de présence des enfants
- Veiller à maintenir la fréquentation de la structure en lien avec les exigences des partenaires financiers
- Participer à l'élaboration du budget et le gérer
- Fournir les documents requis par les partenaires institutionnels (PMI...) et financiers (CAF, MSA...) (états de suivi d'activité...)
- Veiller au respect de la législation en vigueur
- Rédiger les projets d'actions, les bilans d'activité / élaborer les dossiers, statistiques, courriers divers
- Gérer les inscriptions et la liste d'attente
- Rédiger les contrats d'accueil selon les besoins des familles et assurer leur suivi

- Assurer la facturation mensuelle selon la méthodologie adoptée par la collectivité
- Réaliser les commandes ou les achats nécessaires à l'activité et gérer le matériel
- Assurer la liaison administrative avec le service comptabilité de la collectivité et la responsable du pôle enfance-jeunesse
- Être responsable du bon fonctionnement, de la bonne utilisation et du bon état des locaux utilisés

**Conditions d'exercice :**

- Temps complet sur 35h
- Travail possible le samedi et en soirée
- Mobilité sur l'ensemble du territoire (permis B et véhicule obligatoire)

**Profil :**

- Connaissances sur l'enfant et son développement
- Connaissances sur les missions et fonctionnement d'un établissement d'accueil du jeune enfant, orientation stratégique et politique petite enfance du territoire
- Connaissance du processus de décision de la collectivité
- Connaissance des acteurs petite enfance, législation et réglementation
- Aptitude à la conduite de projet (projet éducatif et pédagogique)
- Capacité d'anticipation et capacité à assurer une veille informative
- Compétences en management / encadrement / communication
- Adaptabilité, pédagogie, autonomie, disponibilité, rigueur, neutralité, sens des responsabilités, sens du travail en équipe, sens du contact et bonnes aptitudes relationnelles, capacité d'écoute et de dialogue

**Filière :** médico-sociale

**Garde recherché :** puéricultrice – EJE – infirmière avec expérience souhaitée auprès des enfants– catégorie A

**Rémunération :** sur la base de la grille indiciaire de la Fonction Publique Territoriale

**Poste à pourvoir au 25 mai 2021**, pour une durée de 8 mois

**Date limite de dépôt des candidatures : 4 mai 2021**

Envoyer CV et lettre de motivation à :

**Monsieur le Président**

**Communauté de Communes Dômes Sancy Artense**

**23, route de Clermont**

**BP 15**

**63210 ROCHEFORT-MONTAGNE**

**v.vedrine@domes-sancyartense.fr**

**Renseignements :** 04 73 65 87 63 – v.vedrine@domes-sancyartense.fr