

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Année :

- **SUBVENTION « PROJET A DESTINATION DES JEUNES »
(STAGES/FORMATIONS / AIDE A LA CREATION / AIDE A L'EQUIPEMENT)**
- **SUBVENTION « MANIFESTATION D'ENVERGURE »**

Nom de l'association :

Type d'aide sollicitée :

- Subvention « Projet à destination des jeunes »
- Subvention « Manifestation d'envergure »

Cadre réservé à l'administration

- ▶ Date d'arrivée du dossier à la communauté de communes :
- ▶ Montant de la subvention sollicitée par l'association :
- ▶ Décision du Conseil Communautaire :

Documents à joindre à votre demande :

- Lettre motivée de demande de subvention
- Compte de résultat adopté à la dernière assemblée générale de l'association
- Budget prévisionnel du projet
- Statuts de l'association et déclaration à la préfecture
- Liste des membres du bureau et autres membres à jour
- Relevé d'Identité Bancaire
- Devis et autres justificatifs en cas de demande d'aide à l'équipement

PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

⊙ *Identification de votre association*

NOM :

Adresse du siège :

Code postal/Commune :

N° SIREN :

Site internet :

⊙ *Identification du responsable et de la personne en charge de la demande de subvention*

◆ Représentant légal de l'association :

NOM : Prénom :

Adresse :

Téléphone :

Mail :

◆ Personne en charge de la demande de subvention (si différente du représentant légal de l'association)

NOM : Prénom :

Adresse :

Téléphone :

Mail :

⊙ *Autres informations relatives à votre association*

Objet de votre association :

.....
.....

Activités principales :

.....
.....

Localisation de vos

activités :

Nombre d'adhérents :

DESCRIPTION DU PROJET

Merci de renseigner cette fiche le plus précisément possible afin de définir exactement votre projet – Joindre tout document permettant d’enrichir votre présentation

Intitulé de votre projet :.....

Objectifs du projet :.....
.....
.....
.....

Descriptif :
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Moyens mis en œuvre :
.....
.....
.....
.....

Publics ciblés / Nombre de participants :
.....
.....

Lieu de la réalisation :
.....
.....

Durée de l’action :
.....
.....

Nombre de personnes participant à la réalisation de ce projet :

☒ Nombre de personnes bénévoles :

Nombre de personnes salariées :.....

EXTRAIT DU BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET

Nom de l'association :

Intitulé de l'action :

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
Achat de matériel et petit équipement		Cotisations des membres	
Achat de fournitures administratives		Billetterie	
Achat de fournitures alimentaires		Vente de marchandises	
Loyers et charges		Sub. Conseil Régional	
Assurance		Sub. Conseil Départemental	
Formation des bénévoles		Sub. Commune(s)	
Charges en personnel		Partenariats privés	
Personnel extérieur – Mise à disposition facturée		Autre (<i>préciser</i>)	
Publicité/Communication		Sub Communauté de Communes sollicitée	
Frais bancaires et postaux / Internet			
Déplacements			
Autre (<i>préciser</i>)			
TOTAL DES DEPENSES		TOTAL DES RECETTES	

Fait le....., à

Signature